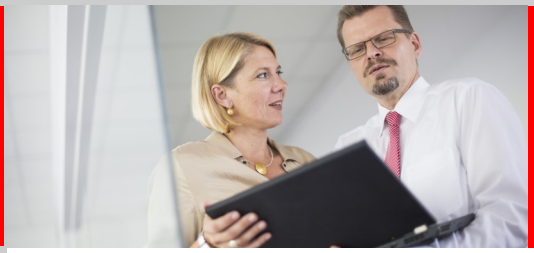
SoftMate GmbH
Intelligent Software Solutions



ELOprofessional Digitale Personalakte

Personalverwaltung

Lösungen für die Personalverwaltung

Im Zuge der Entwicklung einer Schnittstelle für das Personalabrechnungs- und Informationssystem PAISY sind anhand von Anregungen aus der Praxis hochinteressante Lösungen auf Basis des Dokumentenmanagementsystems ELOprofessional entstanden. Dieses leistungsstarke Modul ist mit jeder Personalverwaltungssoftware einsetzbar. Ohne Einsatz eines Dokumentenmanagementsystems müssen Personalabteilungen auf viele Vorteile verzichten. Heute lassen sich viele Abläufe erheblich rationeller gestalten.
Unsere DMS Lösung lässt sich problemlos an jedem Arbeitsplatz im Personalbereich integrieren.

Mit einem Mausklick auf die Personalnummer zur Mitarbeiterakte

Durch Mausklick in Ihrer Mitarbeiterverwaltung verzweigen Sie in die elektronische Personalakte. Diese ist getreu dem original LEITZ Ordner nachgebildet. Alles hat seine Ordnung. Für jeden Mitarbeiter ist ein Ordner vorgesehen. Die Register sind frei definierbar, z. B. Bewerbung und Lebenslauf, Verdienstabrechnungen und Bescheinigungen, Beurteilungen und Zeugnisse.

In die Mitarbeiterakte können jederzeit Informationen aufgenommen werden. Beliebige Dokumente, egal ob eingescannt, per E-Mail erhalten oder aus der Textverarbeitung erzeugt, lassen sich problemlos dem richtigen Register automatisch zuordnen.
Mit der ELOprofessional Volltextfunktionalität kann über beliebige Suchanfragen nach Inhalten der Dokumente recherchiert werden.

Die wichtigsten Funktionen im Überblick

- Ausgefeilte Berechtigungssteuerung, Übernahme von Benutzerrechten aus dem führenden System möglich
- Archivierung aller Formulare wie z. B. Gehaltsabrechnungen, Lohnjournale, Krankenkassenmeldungen, Lohnsteuerkartenaufkleber usw.
- Übernahme von Daten gemäß GdPDU aus dem erzeugenden System. Sachliche und zeitliche Einordnung aller Daten
- Problemlose Sozialversicherungs- und Lohnsteuerprüfungen. Die jeweiligen Prüfer bei SoftMate waren begeistert
- Rechnerische Auswertung vordefinierter Belege in MS Excel oder Übergabe der Auswertungen in MS Access, Oracle oder MS SQL Server. Dies ist von besonderem Vorteil nach einem Systemwechsel in der Zukunft. Denken Sie daran: Archivieren heißt immer langfristig denken. Wissen Sie heute, welche Personalverwaltungssoftware Sie in 8 Jahren verwenden?
- Workflow Bewerberakte, zeitlich begrenzte Freigabe bestimmter Register der Mitarbeiterakte für einen begrenzten Kreis von berechtigten Nutzern, Benachrichtigung per E-Mail
- Workflow Reisekosten
- Workflow Urlaubsanträge: Hier ist sogar eine Kopplung mit einer Projektmanagementsoftware wie z. B. MS Project oder einer Ressourcenverwaltung möglich. Bei genehmigtem Urlaub wird der jeweilige Mitarbeiter in diesen Systemen gesperrt
- Ausdruck der kompletten Personalakte bzw. Erstellung einer selbsttragenden CDR (der Nutzer dieser CD benötigt kein ELO um die Akte einsehen zu können)
- Abmahnungen automatisch verwalten (Verfallsdatum)
- Verwaltung von Krankmeldungen
- Wiedervorlage wichtiger Dokumente, Benachrichtigung per E-Mail
- Anbindung von Mitarbeiterfotografien

Systemvoraussetzungen

Aktuelle ELO Version

Stand: Juni 2015 © by SoftMate GmbH
Bildquelle: SoftMate GmbH

ELO certified BUSINESS PARTNER

SoftMate GmbH Intelligent Software Solutions
Hedelfinger Str. 60 70327 Stuttgart

Fon +49 711 85977-0
Fax +49 711 85977-22

info@softmate.de
www.softmate.de